VEDLEGG 4 – AVTALEDOKUMENT

Informasjon til tilbyderne: Dette avtaledokumentet skal ikke fylles ut eller signeres ved tilbudsinnlevering. Dokumentet ferdigstilles og signeres av partene ved kontraktsinngåelse.

Rammeavtale – bygg- og anleggsteknisk rådgivning | NS 8402 med særbestemmelser

1. Avtalepartene

Dette avtaledokumentet inngås for én av de tre delkontraktene. Riktig delkontrakt angis ved signering.

Delkontrakt: [A – Byggfaglig rådgivning og prosjektering / B – Prosjektledelse og byggherrebistand / C – Anleggsteknisk rådgivning]

Oppdragsgiver: Rødøy kommune

Oppdragsgivers organisasjonsnummer: [Fylles inn]

Leverandør: [Fylles inn]

Leverandørens organisasjonsnummer: [Fylles inn]

Partenes adresser og kontaktopplysninger: [Fylles inn]

2. Partenes representanter

Hver part utpeker en representant som kontaktperson for gjennomføringen av rammeavtalen.

2.1 Oppdragsgivers representant

Navn: [Fylles inn] Stilling: [Fylles inn]

E-postadresse: [Fylles inn] Telefonnummer: [Fylles inn]

2.2 Leverandørens representant

Navn: [Fylles inn] Stilling: [Fylles inn]

E-postadresse: [Fylles inn] Telefonnummer: [Fylles inn]

Endringer i partenes representanter skal meddeles den andre parten skriftlig. Kontraktsrepresentanten kan være en annen person enn tilbudt oppdragsansvarlig.

3. Kontraktsgjenstand

Rødøy kommune inngår rammeavtale med leverandøren om bygg- og anleggsteknisk rådgivning innenfor den delkontrakten som er angitt i punkt 1. Avtalen gjelder kun den delkontrakten leverandøren er tildelt.

Kommunen kan ved det enkelte avrop bestille rådgivning og veiledning, bistand til deler av et oppdrag eller gjennomføring av et helt oppdrag innenfor rammeavtalens omfang. Nærmere beskrivelse fremgår av konkurransegrunnlaget og vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Prosjektering som inngår i totalentreprenørens kontraktsforpliktelser, omfattes ikke av rammeavtalen.

4. Kontraktsdokumenter og kontraktsbestemmelser

4.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For rammeavtalen gjelder NS 8402 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med de presiseringer, tilføyelser og endringer som uttrykkelig fremgår av dette avtaledokumentet. Ved det enkelte avrop avtales oppdragets innhold, omfang, leveranser og fremdrift innenfor rammeavtalens bestemmelser.

4.2 Kontraktsdokumenter og rangorden

Ved motstrid gjelder følgende dokumenter i denne rekkefølgen:

1. Underskrevet avtaledokument (vedlegg 4), inkludert særskilte kontraktsbestemmelser.

2. Konkurransegrunnlaget, inkludert skriftlige presiseringer og endringer gitt under konkurransen.

3. Kravspesifikasjonen (vedlegg 2) for den aktuelle delkontrakten.

4. Prisskjemaet (vedlegg 1) for den aktuelle delkontrakten.

5. Seriøsitetskrav og samfunnshensyn (vedlegg 5).

6. Leverandørens tilbud for den aktuelle delkontrakten, inkludert utfylt vedlegg 3A – CV-mal for delkontrakt A, vedlegg 3B – CV-mal for delkontrakt B eller vedlegg 3C – CV-mal for delkontrakt C, med tilhørende kompetanseoversikt.

7. NS 8402.

Avrop konkretiserer oppdraget innenfor rammeavtalens rammer og kan ikke endre grunnleggende vilkår i strid med anskaffelsesregelverket. Leverandørens standardvilkår gjelder bare dersom kommunen uttrykkelig og lovlig har akseptert dem skriftlig.

5. Avtaleperiode, verdi og avrop

5.1 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i to år fra avtalt oppstartsdato. Avtalen forlenges deretter automatisk med ett år av gangen, med mindre Rødøy kommune skriftlig varsler leverandøren om at avtalen ikke skal forlenges, senest tre måneder før utløpet av den gjeldende avtaleperioden. Rammeavtalens maksimale varighet er fire år. Avtalen opphører automatisk ved utløpet av fireårsperioden uten krav om særskilt varsel.

5.2 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens estimerte verdi og maksimalverdi avhenger av hvilken delkontrakt avtalen gjelder:

Delkontrakt	Estimert verdi	Maksimalverdi
A	11 130 000 kr	20 000 000 kr
B	6 670 000 kr	11 000 000 kr
C	4 500 000 kr	7 500 000 kr

Alle beløp er ekskl. merverdiavgift og gjelder hele avtaleperioden, inkludert opsjoner.

For den enkelte rammeavtalen gjelder bare verdiene for den delkontrakten som er angitt i punkt 1.

Kommunen garanterer ikke et bestemt kjøpsvolum. Nye avrop kan ikke foretas etter at maksimalverdien for den aktuelle delkontrakten er nådd eller avtaleperioden er utløpt.

5.3 Avrop

Kommunen kan skriftlig bestille rådgivning, deloppgaver eller hele oppdrag innenfor rammeavtalens omfang. Bestillingen skal så langt relevant angi innhold, forventet omfang, leveranser, frister og særskilte forutsetninger. Bestillingen skal foretas av kommunens kontaktperson eller annen med fullmakt. Leverandøren skal bekrefte bestillingen skriftlig før oppstart. Kostnadsanslag gis i samsvar med punkt 6.1.

Oppdrag bestilt innenfor avtalens gyldighet og maksimalverdi kan fullføres etter rammeavtalens utløp når dette følger av bestillingen og rammeavtalens vilkår.

6. Priser, reisetid og reisekostnader

6.1 Timepris

Avtalt timepris fremgår av vedlegg 1. Én felles timepris ekskl. merverdiavgift gjelder alle tjenester og fagområder innen den aktuelle delkontrakten, også ytelser fra underleverandører. Det faktureres for faktisk utført og dokumentert faglig arbeid.

Leverandøren skal før oppstart gi et anslag over forventet tidsbruk og kostnader, med mindre kommunen uttrykkelig bestemmer noe annet. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om vesentlig forventet overskridelse.

6.2 Reisetid og reisekostnader

Nødvendig reisetid i forbindelse med utførelsen av oppdrag under rammeavtalen godtgjøres med 50 % av avtalt timepris for faglig arbeid.

Nødvendige reisekostnader, herunder transport, ferge, kost og overnatting, dekkes etter Statens reiseregulativ, uten påslag.

Reisetid kan ikke samtidig faktureres som faglig arbeid. Leverandøren skal planlegge og gjennomføre reiser på en kostnadseffektiv måte. Reisetid og reisekostnader skal dokumenteres ved fakturering.

6.3 Prisregulering

Timeprisen er fast de første 12 månedene fra avtaleoppstart. Deretter kan den reguleres én gang årlig i samsvar med endringen i SSBs konsumprisindeks (KPI), totalindeksen. Første regulering sammenligner indeksen for oppstartsmåneden med samme måned året etter; senere reguleringer beregnes tilsvarende. Prisregulering varsles skriftlig minst én måned før ikrafttredelse og gis ikke tilbakevirkende kraft.

Dette punktet går foran eventuelle avvikende bestemmelser om honorar, reisetid og utgiftsdekning i NS 8402.

7. Tilbudt nøkkelpersonell, fagkompetanse og underleverandører

7.1 Tilbudt nøkkelpersonell

Det nøkkelpersonellet som er tilbudt og evaluert for den aktuelle delkontrakten, skal benyttes ved gjennomføringen av rammeavtalen og ha reelle roller i samsvar med tilbudet. Oppdragsansvarlig skal ha en reell og sentral rolle ved gjennomføringen av rammeavtalen. Utskifting av tilbudt

nøkkelpersonell krever kommunens skriftlige forhåndsgodkjenning. Erstatningspersonell skal ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring som personen som erstattes.

7.2 Fagkompetanse

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden opprettholde tilgang til fagkompetansen som følger av kravspesifikasjonen og kompetanseoversikten i vedlegg 3A, 3B eller 3C for den aktuelle delkontrakten. Kommunen kan ved avrop kreve dokumentasjon på kompetansen til personellet som skal utføre oppdraget.

7.3 Underleverandører

Leverandøren kan benytte underleverandører og svarer for deres ytelser som for egne. Dersom en underleverandør som er oppgitt i kompetanseoversikten, skal erstattes, skal kommunen varsles skriftlig. Leverandøren skal sikre at nødvendig fagkompetanse fortsatt er tilgjengelig, og på forespørsel dokumentere dette. Kommunen kan motsette seg utskiftingen dersom det foreligger saklig grunn. Endringer må være forenlige med anskaffelsesregelverket.

7.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren skal sikre nødvendig kompetanse og kapasitet hos egne ansatte og underleverandører og koordinere og kvalitetssikre tverrfaglige leveranser.

8. Fakturering og betaling

Faktura sendes elektronisk i EHF-format og skal angi delkontrakt, avrop, fakturaperiode, personell, timeforbruk og avtalt timepris. Reisetid og reisekostnader faktureres og dokumenteres i samsvar med punkt 6.2. Fakturering skjer etterskuddsvis for faktisk utført og dokumentert arbeid. Betalingsfrist er 30 dager fra mottatt korrekt faktura. Betaling innebærer ikke godkjenning av leveransen eller frafall av misligholdskrav. Kommunen kan holde tilbake omtvistet beløp i den utstrekning dette er saklig begrunnet.

Dette punktet gjelder foran eventuelle avvikende bestemmelser om fakturering og betaling i NS 8402.

9. Varsler og krav

Varsler og krav etter rammeavtalen og NS 8402 fremsettes skriftlig og kan sendes per e-post til partenes avtalte adresser, med mindre annet er særskilt avtalt.

Oppdragsgivers e-postadresse: [Fylles inn]

Leverandørens e-postadresse: [Fylles inn]

Endringer i adresser meldes skriftlig. Partene skal ha rutiner for mottak og behandling av varsler. Dette endrer ikke frister eller øvrige varslingskrav etter NS 8402.

10. Særlige bestemmelser og forholdet til NS 8402

10.1 Forholdet til NS 8402

NS 8402 gjelder som alminnelige kontraktsbestemmelser med de uttrykkelige presiseringene, tilføyelsene og endringene i dette avtaledokumentet. For forhold som ikke er særskilt regulert her, gjelder NS 8402.

10.2 Ansvar, reklamasjon og forsikring

Rådgiverens ansvar, reklamasjon og forsikringsforpliktelser reguleres av NS 8402. Det avtales ingen særskilte avvik fra standardens bestemmelser om disse forholdene.

10.3 Seriøsitetskrav og samfunnshensyn

Leverandøren skal oppfylle vedlegg 5 – Seriøsitetskrav og samfunnshensyn. Vedlegget inngår i kontrakten og går foran NS 8402 ved motstrid.

10.4 Endringer og tilleggsarbeid

Endringer i avrops innhold, omfang eller frister håndteres i samsvar med NS 8402 og rammeavtalens bestemmelser. Endringer i selve rammeavtalen må være forenlige med anskaffelsesregelverket.

10.5 Arbeidsspråk

Norsk skal være arbeidsspråk ved gjennomføringen av rammeavtalen. Kommunikasjon med Rødøy kommune, herunder møter, korrespondanse, rapportering og leveranser, skal foregå på norsk, med mindre kommunen uttrykkelig aksepterer noe annet.

11. Underskrifter

Avtalen signeres av representanter med nødvendig fullmakt fra begge parter.

For Rødøy kommune	For leverandøren
Sted og dato: _____	Sted og dato: _____
Navn og stilling: _____	Navn og stilling: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____